

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-165
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-60-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosmery Saraí Ralda Reyes
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos Por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos al Departamento De Alimentos Por Acciones en el proceso de liquidación, revisando los expedientes de entrega de raciones de alimento previo al ingreso de papelería, verificando que la papelería como actas de cambios y de resguardo, cotejo de planilla contra fotocopia de DPI, fotografías de entrega, papelería de solicitud y verificación de los expedientes de entrega de raciones de alimento, en el municipio de San Jeronimo, departamento Baja Verapaz, municipio de San Pedro Carcha, departamento Alta Verapaz. municipio de Unión Cantinil, departamento Huehuetenango, municipios de Retalhuleu y San Andrés Villa Seca departamento Retalhuleu, municipio de San Pablo departamento San Marcos, municipio de San Antonio Ilorenango departamento Quiché, municipio Teculután, departamento Zacapa.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de los expedientes de solicitudes nuevas ingresadas al Departamento de Alimentos Por Acciones, colocando número de expediente e ingresando providencias, correspondientes al municipio de San Jerónimo, departamento Baja Verapaz, Zaragoza del departamento de Chimaltenango, del municipios de Morales y Los Amates del departamento de Izabal, del municipio de Casillas del departamento de Santa Rosa y del municipio de San Andrés Sajcabajá del departamento de Quiche.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de expedientes de liquidación de entregas de alimentos del Departamento de Alimentos Por Acciones, correspondientes al municipio de Jalapa departamento Jalapa, municipio de Champerico departamento Retalhuleu, municipio Barberena, departamento Santa Rosa, municipios Huehuetenango y Santa Ana Huista departamento Huehuetenango, municipio San Jorge departamento Zacapa	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en el escaneo de los expedientes de solicitudes nuevas ingresadas al Departamento de Alimentos Por Acciones, correspondientes a los municipios de Santa Catalina la Tinta y Santa María Cahabón departamento Alta Verapaz, municipio San Jerónimo Baja Verapaz, municipio Zaragoza departamento Chimaltenango, municipio San Sebastián Coatán departamento Huehuetenango, municipio Morales departamento Izabal, municipio San Carlos Alzatate departamento Jalapa municipios Santa Rosa de Lima y Casillas departamento Santa Rosa, municipio Santo Domingo Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez, municipio Teculután departamento Zacapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Rosmery Sarai Ralda Reyes

DPI: 3001 64750 0101

Celular: 5001-5092

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

